

**ANEXO I. SOLICITUD**

D./D.<sup>a</sup> ....., con el DNI ....., con fecha de nacimiento ....., con domicilio en calle ....., localidad ....., código postal ....., provincia ....., teléfono ..... y correo electrónico .....

**EXPONE:**

-Que teniendo conocimiento de que se halla abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el procedimiento de selección mediante concurso de méritos para una plaza de personal laboral fijo de **Oficial de Servicios Múltiples**, asimilada a Grupo C2 en la Plantilla de Personal, procedimiento de estabilización de empleo temporal de larga duración de la Ley 20/2021, de 28 de noviembre, y posterior constitución de bolsa de trabajo.

-Y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

**DECLARA responsablemente;**

-Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

-No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo del cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcionarial o agrupación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

**SOLICITA:** Ser admitido/a a participar en el proceso extraordinario de consolidación/estabilización de empleo temporal para la selección y cobertura con carácter fijo de una plaza de personal laboral Oficial de Servicios Múltiples del Ayuntamiento de Torremanzanas, Grupo C2 en la Plantilla de Personal y posterior constitución de bolsa de trabajo.

Documentos que acompaña:

- 1.Fotocopia del DNI o pasaporte.
- 2.Fotocopia del Título exigido como requisito para participar en el procedimiento. Base Tercera 3.1 b)

Lugar.....Fecha.....

FDO.....

**AL ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORREMANZANAS**

---

**Ayuntamiento de Torremanzanas / La Torre de les Maçanes**

Avenida de España, 3, Torremanzanas. 03108 Alacant/Alicante. Tfno. 965 619 386. Fax: 965 619 385